

Codice Etico di Confidere Corporation e delle società del suo gruppo



Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22 dicembre 2017 e successivamente rivisto il 3 dicembre 2019 e il 28 novembre 2023.

INDICE

1. PREAMBOLO	3
2. AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE	4
3. VALORI.....	4
4. SISTEMA INTERNO DI GESTIONE DELLA CONFORMITÀ PENALE DI AENOR	6
5. COMMISSIONE PER LA RESPONSABILITÀ AZIENDALE (CRC) DELL'ASSOCIAZIONE SPAGNOLA DI NORMALIZZAZIONE E COMITATO DI CONFORMITÀ DI AENOR	6
5.1 Commissione di Responsabilità Aziendale (CRC) dell'Associazione Spagnola di Normalizzazione e delle Società del suo Gruppo	6
5.2 Comitato di conformità normativa	7
6. SISTEMA INTERNO DI INFORMAZIONE O CANALE ETICO DI AENOR	8
7. LINEE GUIDA IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	8
7.1 Principi fondamentali	8
7.2 Buone pratiche fiscali	9
7.3 Prevenzione del riciclaggio di denaro.....	11
7.4 Responsabilità ambientale	12
7.5 Prevenzione dei rischi sul lavoro	12
7.6 Impegno nei confronti dei diritti umani.....	13
7.7 Principio di non discriminazione e pari opportunità	13
7.8 Diritto alla privacy.....	13
7.9 Omaggi e regali. Lotta alla corruzione e alla concussione	14
7.10 Conflitti di interesse e separazione funzionale.....	14
7.11 Informazioni riservate e confidenziali.....	17
7.12 Informazioni privilegiate	18
7.13 Attività esterne.....	18
7.14 Clienti	19
7.15 Membri dei comitati tecnici	19
7.16 Concorrenza sleale e tutela della concorrenza.....	19
7.17 Lobby	20
8. DIRIGENTI E DIPENDENTI	20
9. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E VALUTAZIONE.....	20
10. REGIME DISCIPLINARE.....	21
11. AGGIORNAMENTO.....	21
12. ACCETTAZIONE.....	22

1. PREAMBOLO

CORPORACIÓN CONFIDERE, S.A.U e le società del suo gruppo 1 (di seguito, collettivamente "AENOR") costituiscono un conglomerato di aziende che operano nei settori della valutazione della conformità tecnologica, della formazione e della vendita di pubblicazioni, nonché di altri servizi e prestazioni professionali di ogni tipo in relazione alla qualità, alla sicurezza, all'ambiente e ad altri ambiti della gestione aziendale, il tutto a seguito della realizzazione del cambiamento di modello e della ristrutturazione della precedente ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN (Associazione spagnola di normalizzazione e certificazione) effettuata al fine di ottemperare a quanto stabilito dal Regio Decreto 1072/2015, del 27 novembre, che modifica il Regio Decreto 2200/1995, del 28 dicembre, che approva il Regolamento dell'Infrastruttura per la Qualità e la Sicurezza Industriale.

Nel campo della valutazione della conformità, AENOR è l'ente di certificazione spagnolo di riferimento, che accompagna le aziende nella loro espansione all'estero, sia nell'implementazione in altri mercati che nell'esportazione di prodotti. AENOR, d'altra parte, svolge un ruolo importante come promotore della cultura della qualità attraverso attività di formazione, servizi di informazione e altri servizi di trasformazione del business.

In questo scenario, AENOR intende dotarsi di una struttura di conformità normativa, etica e responsabilità sociale d'impresa adeguata al nuovo modello di funzionamento e di prestazione dei servizi delle sue diverse linee di business, che non solo si adatti alla legislazione vigente, ma soddisfi anche i migliori standard e pratiche di etica aziendale, conformità normativa e responsabilità sociale d'impresa del suo settore e, in generale, del traffico commerciale. Parte fondamentale di tale struttura è costituita dal presente Codice Etico, che stabilisce i principi, i valori e le linee di condotta fondamentali dell'intero sistema.

Il presente Codice fa parte del Sistema di gestione della conformità di AENOR ed è stato elaborato con lo scopo di agire quotidianamente in conformità con tali principi e valori nei nostri rapporti con tutti i gruppi di interesse coinvolti nella nostra attività, nonché per dare il dovuto rispetto ai parametri di diligenza nell'azione sociale, derivati dall'articolo 31 bis della Legge Organica 10/1990, del 23 novembre, che approva il Codice Penale, nella sua versione derivata dalla Legge 5/2010, del 22 giugno, e, in generale, per promuovere il concetto di Responsabilità Sociale nelle azioni di AENOR.

Tutti coloro che rientrano nell'ambito soggettivo di applicazione del presente Codice hanno l'obbligo di conoscere e rispettare sia il contenuto del Codice stesso sia i valori su cui si basa; devono leggerlo attentamente e applicarlo con il massimo rigore e diligenza, con l'obiettivo di contribuire all'applicazione dei principi, dei valori e delle linee di azione in materia di responsabilità sociale d'impresa di AENOR in esso contenuti.

A sua volta, sia il presente Codice che il resto del Sistema di gestione della conformità di AENOR fanno parte del Sistema di prevenzione dei reati e di lotta contro le frodi dell'Associazione spagnola di normalizzazione e delle società del suo gruppo, supervisionato dalla Commissione di responsabilità aziendale (CRC) dell'Associazione spagnola di normalizzazione.

1 Ai fini del presente documento si applica il concetto di gruppo di cui all'articolo 42 del Codice di Commercio.

2. AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice si applica agli organi di governo, ai membri dei comitati tecnici e ai comitati e consigli costituiti ai sensi dello Statuto, al personale di AENOR, ai membri degli organi amministrativi di AENOR e ai suoi rappresentanti negli organi amministrativi delle società del suo gruppo, nonché al personale assunto tramite altre entità o in qualità di liberi professionisti, quando prestano i propri servizi per conto e in rappresentanza di qualsiasi entità appartenente al Gruppo AENOR, fermo restando che essi possono essere soggetti anche ad altri Codici di Condotta specifici dell'attività o del settore in cui svolgono le proprie funzioni.

3. VALORI

I valori di AENOR sono principi essenziali, duraturi e fondamentali, che rivestono un'importanza intrinseca per coloro che fanno parte di AENOR e guidano tutte le nostre azioni e comportamenti.

I valori ci consentono di svolgere la nostra attività secondo criteri di onestà e trasparenza, rafforzando il legame tra la nostra organizzazione, il suo ambiente, i suoi membri, i suoi clienti e fornitori in diverse fasi. Sono vincolanti per i professionisti di AENOR, indipendentemente dal loro livello gerarchico e dalla loro ubicazione geografica o funzionale. Ai fini del presente CODICE ETICO, sono considerati professionisti di AENOR tutti coloro che sono legati da un rapporto contrattuale commerciale di prestazione di servizi o di natura lavorativa con una qualsiasi delle società del Gruppo AENOR.

Questi valori di AENOR consentono di realizzare la missione, rispettare gli impegni e portare l'eccellenza nella gestione. Sono le caratteristiche che forniscono un vantaggio competitivo con cui otteniamo le risorse che garantiscono la sostenibilità dell'ente e in questo senso crediamo fermamente in:

3.1 Persone:

In noi risiedono la **conoscenza**, l'energia, l'entusiasmo e l'**impegno** che ci conferiscono un valore differenziale.

Promuoviamo relazioni basate sulla **fiducia**, l'**impegno** e il **lavoro di squadra**.

Crediamo nello sviluppo personale e professionale, nell'uguaglianza e nella conciliazione come motori del progresso della nostra organizzazione e delle nostre persone. Promuoviamo relazioni basate sulla fiducia, l'impegno e il lavoro di squadra.

3.2 Eccellenza:

Ci identifichiamo con il miglioramento continuo, svolgendo le nostre attività con imparzialità, rigore, indipendenza e onestà.

Perseguiamo costantemente la qualità e l'eccellenza, superando le aspettative dei nostri clienti e dei nostri stakeholder.

3.3 Visione del futuro:

Puntiamo sulla flessibilità per adattarci all'evoluzione e ai nuovi contesti e sulla creatività, che ci porta a innovare costantemente.

3.4 Orientamento ai risultati:

Ci impegniamo a raggiungere gli obiettivi strategici e operativi, garantendo la sostenibilità dell'organizzazione.

3.5 Impegno:

Nei confronti dei nostri clienti. Siamo loro partner, forniamo soluzioni globali nel loro ambiente industriale/settoriale e anticipiamo le loro esigenze.

Con la società. Forniamo soluzioni alle organizzazioni e alle istituzioni che consentono loro di essere più competitive, sicure e socialmente responsabili.

Con l'organizzazione. Siamo appassionati di ciò che facciamo e ci identifichiamo con i nostri valori. Siamo consapevoli dell'importante lavoro che svolgiamo e ne siamo orgogliosi.

Nessuno, indipendentemente dalla propria posizione, può chiedere ad un'altra persona di violare quanto previsto nel presente testo, in un altro codice di AENOR o in una disposizione di legge. Allo stesso modo, nessun professionista potrà giustificare una cattiva pratica appellandosi all'ordine di un superiore o adducendo ignoranza del contenuto del presente documento.

I membri degli organi di governo di AENOR o degli organi amministrativi delle società del suo gruppo, i membri dei CTC, il personale dirigenziale e i professionisti di AENOR hanno l'obbligo di conoscere e rispettare sia il contenuto del presente Codice sia i valori su cui si basa. Allo stesso modo, hanno l'obbligo di rispettare e far rispettare il presente Codice, nonché di aiutare il resto del team a rispettarlo, nella consapevolezza che esistono i canali necessari per segnalare eventuali disaccordi con lo stesso o, se del caso, le violazioni osservate all'interno di AENOR.

È obbligo di tutti i professionisti di AENOR informare la Direzione in merito all'avvio, all'evoluzione e all'esito di qualsiasi procedimento penale o amministrativo di natura sanzionatoria in cui un professionista sia imputato, incriminato o accusato, qualora ciò possa influire o interferire con l'esercizio delle sue funzioni di professionista di AENOR.

I professionisti di AENOR rispettano la proprietà intellettuale e industriale altrui e il diritto d'uso che spetta ad AENOR in relazione alle sue norme, corsi di formazione, procedure, progetti, programmi e sistemi informatici; telefoni, attrezzature, manuali e video; conoscenze, processi, tecnologia, know-how e, in generale, altre opere e lavori sviluppati o creati in AENOR, sia come conseguenza della loro attività professionale che di quella di terzi. Pertanto, il loro utilizzo avviene nell'esercizio dell'attività professionale in seno alla stessa e tutto il materiale su cui sono supportati viene restituito quando richiesto. Non utilizzano in alcun modo l'immagine, il nome o i marchi di AENOR o di terzi se non per il corretto svolgimento della loro attività professionale in seno alla stessa.

4. SISTEMA INTERNO DI GESTIONE DELLA CONFORMITÀ PENALE DI AENOR

Al fine di agire quotidianamente in conformità con tali principi e valori nei nostri rapporti con tutti i gruppi di interesse coinvolti nella nostra attività, nonché per soddisfare pienamente i parametri di diligenza nell'azione sociale, derivati dall'articolo 31 bis della Legge Organica 10/1990, del 23 novembre, che approva il Codice Penale, nella sua versione derivata dalla Legge 5/2010, del 22 giugno, e, in generale, per promuovere il concetto di Responsabilità Sociale d'Impresa nelle azioni di AENOR, viene istituito un sistema interno di gestione della conformità incentrato sulla prevenzione dei reati e sulla lotta contro la frode, nel cui ambito è integrato il presente Codice Etico, che viene sviluppato, tra l'altro, attraverso i documenti "Regolamento che sviluppa il sistema per la prevenzione dei reati e la lotta contro le frodi nell'Associazione Spagnola di Normalizzazione (UNE) e nelle Società del suo Gruppo", la Politica di Conformità Penale di AENOR e il "Regolamento del Comitato di Conformità della Corporación Confidere e delle Società del suo Gruppo".

5. COMMISSIONE PER LA RESPONSABILITÀ AZIENDALE (CRC) DELL'ASSOCIAZIONE SPAGNOLA DI NORMALIZZAZIONE E COMITATO DI CONFORMITÀ DI AENOR

5.1 Commissione di Responsabilità Aziendale (CRC) dell'Associazione Spagnola di Normalizzazione e delle Società del suo Gruppo

La CRC è un organo dell'Associazione Spagnola di Normalizzazione composto da membri che rappresentano gli interessi sia dell'Associazione Spagnola di Normalizzazione che delle altre società del suo gruppo, tra cui Corporación Confidere e le società del suo gruppo, in modo da poter tenere conto dei diversi interessi concorrenti nel gruppo e che ha lo scopo di conoscere, promuovere e orientare la politica, gli obiettivi e le linee guida dell'Associazione Spagnola di Normalizzazione e delle Società del suo Gruppo in materia legale, di responsabilità aziendale, di prevenzione dei reati e di lotta contro le frodi. Essa vigilerà inoltre sul rispetto della legalità in tutte le Società partecipate dall'Associazione Spagnola di Normalizzazione.

Le funzioni specifiche del CRC sono:

1. Promuovere le pari opportunità e la diversità, il miglioramento della conciliazione tra vita personale e professionale, nonché lo sviluppo di indicatori che consentano di valutare le prestazioni dell'Associazione Spagnola di Normalizzazione e delle Società del suo Gruppo in materia.
2. Garantire il rispetto delle disposizioni del Codice Etico dell'Associazione Spagnola di Normalizzazione e delle società del suo gruppo.
3. Contribuire, nell'ambito delle rispettive aree di attività, all'esame delle comunicazioni ricevute, nonché all'attuazione delle relative risoluzioni e all'esecuzione dei relativi accordi.

4. Sviluppare le competenze che gli sono espressamente attribuite sia dal Codice Etico dell'Associazione Spagnola di Normalizzazione e delle Società del suo Gruppo, sia dal documento "Principi generali per garantire la separazione funzionale delle attività di normalizzazione e valutazione della conformità" nell'ambito della separazione funzionale e della gestione dei conflitti di interesse.

In qualità di organo del Sistema Interno di Prevenzione dei Reati e di Lotta contro la Frode dell'Associazione Spagnola di Normalizzazione e delle Società del suo Gruppo, eserciterà inoltre le funzioni espressamente previste dal Regolamento di attuazione del Sistema Interno di Prevenzione dei Reati e di Lotta contro la Frode dell'Associazione Spagnola di Normalizzazione e delle Società del suo Gruppo.

5.2 Comitato di conformità normativa

Il Comitato di conformità normativa di AENOR (di seguito "Organo di conformità"), con autonomia e indipendenza e poteri di controllo dei suoi membri su tutte le aree di tali società, dovrà agire come principale organo di controllo, prevenzione, supervisione e revisione, con la missione di conoscere, promuovere e orientare la politica, gli obiettivi e le linee guida di AENOR in materia legale, di responsabilità aziendale, etica, prevenzione dei reati e lotta contro le frodi, supervisionare il rispetto e l'applicazione del Sistema Interno di Conformità del Gruppo, nonché informare il Consiglio di Amministrazione, da cui dipende, in merito al suo rispetto.

Le funzioni proprie dell'Organismo di Conformità sono:

1. Garantire il rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico di AENOR.
2. Contribuire, nell'ambito delle rispettive aree di attività, all'indagine sulle comunicazioni ricevute, nonché all'attuazione delle relative risoluzioni e all'esecuzione dei relativi accordi.
3. Definire e aggiornare periodicamente una mappa dei rischi penali che riguardano AENOR e informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione competente sulle aree di rischio individuate, al fine di poter attuare misure efficaci di vigilanza e controllo sulle stesse.
4. Supervisionare, controllare e valutare periodicamente il funzionamento dell'intero modello di prevenzione dei reati di AENOR, in coordinamento con i responsabili diretti delle misure di sorveglianza e controllo stabilite.
5. Identificare le debolezze di controllo o gli aspetti da migliorare, promuovere piani d'azione per la loro correzione e aggiornare/modificare le misure e i controlli che fanno parte del sistema di prevenzione dei reati di AENOR.
6. Riferire periodicamente i risultati della propria attività al Consiglio di Amministrazione.
7. Agire come organo di coordinamento tra il Sistema Interno di Compliance di AENOR e il Sistema di Prevenzione dei Reati e di Lotta contro le Frodi dell'Associazione Spagnola di Normalizzazione e delle Società del suo Gruppo. A tal fine potrà, se del caso, partecipare alle riunioni del CRC.

In qualità di organo del Sistema Interno di Gestione della Conformità di AENOR, svolgerà inoltre le funzioni espressamente previste nel suo Regolamento di attuazione.

6. SISTEMA INTERNO DI INFORMAZIONE O CANALE ETICO DI AENOR

Al fine di garantire la segnalazione di comportamenti che violano il presente Codice Etico e, in generale, qualsiasi presunta violazione legale che possa essere stata commessa da o all'interno di AENOR, inclusi inadempimenti e irregolarità legali o qualsiasi altra violazione dei regolamenti, delle procedure, dei codici o dei manuali interni di AENOR, viene istituito un sistema interno di informazione e comunicazione che garantisce l'assoluta riservatezza dei dati dell'informatore e della comunicazione stessa, la comunicazione anonima volontaria e la sua piena indennità.

La gestione del sistema interno di informazione è regolata dai principi di riservatezza e imparzialità, in modo che qualsiasi decisione adottata sia ragionata, proporzionata e tenga conto delle circostanze dei fatti denunciati, nel pieno rispetto dei diritti e con le dovute garanzie per l'Informatore e per le persone coinvolte, se del caso.

L'Allegato A riporta le Linee guida per l'utilizzo del canale etico di Corporación Confidere e delle società del suo Gruppo.

7. LINEE GUIDA IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

7.1 Principi fondamentali

Il contributo di AENOR allo sviluppo sostenibile si concretizza attraverso principi di buon governo e pratiche di responsabilità sociale che rispondono alle esigenze e alle aspettative dei suoi gruppi di interesse.

AENOR promuoverà, attraverso i propri rappresentanti negli organi amministrativi delle diverse società, l'allineamento dei propri valori con quelli di AENOR, in modo che siano coerenti con i principi stabiliti nel presente Codice Etico e con i Principi del Patto Mondiale delle Nazioni Unite a cui aderiamo.

In particolare, in generale AENOR si impegna a rispettare, tra gli altri, i seguenti principi interni e pratiche di responsabilità sociale:

1. Sarà rispettata la legislazione vigente nei paesi in cui opera, adottando, in modo complementare, norme e linee guida internazionali laddove non esista uno sviluppo giuridico.
2. Adotteremo pratiche di governo societario in linea con le raccomandazioni di buon governo generalmente riconosciute a livello nazionale, comunitario e internazionale, basate sulla trasparenza e la fiducia reciproca con il personale, i collaboratori e, se del caso, gli azionisti.
3. Saranno rispettati i diritti umani e, in particolare, quelli la cui violazione degrada la collettività dei lavoratori, rifiutando il lavoro minorile e quello forzato o obbligatorio.
4. Sarà sviluppato un quadro favorevole alle relazioni di lavoro basato sulle pari opportunità, la non discriminazione, la prevenzione di qualsiasi tipo di molestia e il rispetto della diversità, promuovendo un ambiente sicuro e sano e facilitando la

- comunicazione con il team umano, prestando particolare attenzione ai gruppi a rischio di esclusione, e in particolare ai gruppi con esigenze speciali.
5. Verranno sviluppate pratiche responsabili nella catena del valore, stabilendo processi di relazione con i fornitori che siano trasparenti, oggettivi e imparziali e che si basino sui principi del presente Codice, fornendo agli utenti tutte le informazioni rilevanti sui prodotti e servizi commercializzati.
 6. Si promuoverà la cultura del rispetto dell'ambiente naturale, riducendo l'impatto ambientale delle attività svolte, difendendo la biodiversità e promuovendo l'informazione e la formazione in questa cultura.
 7. Si proteggeranno la trasparenza e le regole del libero mercato, rifiutando le pratiche di corruzione, concussione o altri tipi di contributi allo scopo di ottenere vantaggi aziendali, rispettando in ogni momento le regole della libera concorrenza all'interno di AENOR.
 8. Si promuoveranno azioni socialmente responsabili nelle aziende in cui si dispone del controllo o della capacità di gestione, promuovendole anche nelle aziende fornitrici, attraverso i processi di selezione e assunzione.
 9. Saranno promossi canali di comunicazione e dialogo con i diversi gruppi legati alle attività di AENOR, al fine di raggiungere una sintonia tra i valori associativi, aziendali e le aspettative sociali.
 10. Verranno diffuse solo informazioni rilevanti e veritiere sulle attività svolte, sottoponendole a processi di verifica interni ed esterni che ne garantiscano l'affidabilità e ne incentivino il miglioramento continuo.

AENOR ritiene che l'instaurazione di relazioni di cittadinanza responsabile nei luoghi in cui svolge la propria attività arricchisca la sua immagine e reputazione. Pertanto, i professionisti di AENOR, nell'esercizio della loro attività, devono tenere conto degli interessi delle comunità locali.

AENOR considera il proprio marchio, la propria immagine e la propria reputazione aziendale come uno dei suoi beni fondamentali per preservare la fiducia dei propri clienti, del personale, dei fornitori, delle autorità e della società in generale. Coloro che in qualche modo fanno parte di AENOR devono vigilare e garantire il rispetto e l'uso corretto e adeguato del marchio AENOR, della sua immagine e della sua reputazione aziendale.

7.2 Buone pratiche fiscali

Le politiche e i valori che guidano la strategia fiscale di AENOR si basano sui principi aziendali su cui si fonda il presente Codice Etico.

AENOR adempirà ai propri obblighi fiscali in tutti i territori in cui opera e manterrà rapporti adeguati con le amministrazioni fiscali competenti, aderendo, se del caso, ai sistemi e alle raccomandazioni stabiliti a tal fine in ciascuna giurisdizione.

Con l'approvazione del presente Codice, gli organi di governo di AENOR definiscono e delimitano la strategia fiscale dell'azienda, stabilendo un modo di operare anche in materia fiscale basato sulla redditività nel massimo rispetto dei principi e dei criteri di seguito indicati.

7.2.1 Strategia fiscale di AENOR:

Il presente documento definisce la strategia fiscale di AENOR stabilita dai rispettivi organi di governo e comunicata ai dirigenti della stessa, nonché l'integrazione nel proprio sistema di governo societario dei principi e delle procedure che guidano la politica fiscale della società.

In tal senso, la strategia fiscale di AENOR si baserà sui principi di integrità, prudenza e trasparenza, che guideranno l'attività dell'ente in materia fiscale e che comporteranno il rispetto dei seguenti principi essenziali:

1. Le decisioni di natura giuridico-fiscale di AENOR risponderanno al pagamento più conforme alla legge delle imposte in tutte le giurisdizioni in cui svolge la propria attività.
2. AENOR utilizza una struttura in linea con la sua effettiva attività economica e con l'autentica generazione di valore.

È quindi vietato l'utilizzo di strutture di natura opaca a fini fiscali, intese come quelle destinate a ostacolare la conoscenza da parte delle amministrazioni fiscali competenti del responsabile finale delle attività o dell'ultimo titolare dei beni o dei diritti coinvolti.

Lo svolgimento, se del caso, di attività in territori qualificati come paradisi fiscali dovrà rispondere esclusivamente all'effettivo svolgimento di attività economica e all'autentica generazione di valore, senza che l'obiettivo sia quello di trasferire i risultati in tali giurisdizioni al fine di ottenere una riduzione del carico fiscale o di ridurre la trasparenza di AENOR.

3. AENOR effettuerà interpretazioni ragionevoli delle norme fiscali e, se del caso, delle disposizioni dei convenzioni per evitare la doppia imposizione. In tal senso, saranno promosse pratiche volte alla prevenzione, alla riduzione e all'eliminazione dei rischi fiscali rilevanti.
4. AENOR disporrà di una politica dei prezzi di trasferimento per tutte le sue operazioni tra parti e entità collegate basata sui principi della libera concorrenza, della creazione di valore e dell'assunzione di benefici e rischi.
5. AENOR si impegnerà attivamente per adattarsi al nuovo contesto digitale e affrontare anche le sfide poste dall'economia digitale in materia fiscale.
6. AENOR promuoverà un rapporto di collaborazione reciproca con le diverse amministrazioni fiscali con cui interagisce nell'ambito dello svolgimento della propria attività. Tale rapporto si baserà sui principi di trasparenza, fiducia reciproca, buona fede e lealtà tra entrambe le parti. AENOR, in tal senso, adotterà le seguenti buone pratiche fiscali:

- Collaborare con le amministrazioni fiscali competenti nell'individuazione e nella ricerca di soluzioni relative alle pratiche fiscali fraudolente di cui AENOR è a conoscenza e che potrebbero svilupparsi nei settori economici in cui è presente.
 - Fornire le informazioni e la documentazione di rilevanza fiscale richieste dalle autorità fiscali competenti, nel più breve tempo possibile e nella misura necessaria.
 - Comunicare e discutere adeguatamente con l'organo competente dell'amministrazione fiscale tutte le questioni di fatto rilevanti di cui è a conoscenza per istruire, se del caso, i fascicoli in questione. Promuovere, nella misura ragionevolmente possibile e senza pregiudicare una buona gestione aziendale, gli accordi e le conformità nel corso delle procedure di ispezione.
7. Il rispetto della normativa fiscale e il pagamento delle relative imposte costituiranno una parte importante del contributo di AENOR all'economia o alle economie in cui svolge la propria attività.
8. AENOR promuoverà il monitoraggio delle raccomandazioni dei codici di buona pratica fiscale implementati in altri paesi in cui svolge la propria attività, adattandoli alle esigenze e alle circostanze specifiche.

L'attuazione dei principi esposti che regoleranno l'attività di AENOR in ambito giuridico-fiscale sarà effettuata dall'unità fiscale competente all'interno dell'organizzazione. Tale unità fiscale determinerà i meccanismi e i sistemi di controllo e le norme interne obbligatorie per garantire il rispetto della normativa fiscale vigente e dei principi sopra citati.

Tale compito comprenderà tutte le giurisdizioni in cui, se del caso, AENOR è presente e comprenderà tutte le attività svolte dalle società appartenenti al Gruppo, il che comporterà una gestione integrata della sua situazione fiscale in modo coordinato con gli altri rischi.

A tal fine, le unità fiscali competenti di AENOR disporranno delle risorse umane, materiali e funzionali qualificate necessarie per il raggiungimento di tali obiettivi.

In tal modo, i diversi dipartimenti e le diverse attività di ciascuna delle società dovranno agire in conformità con quanto stabilito dalle norme interne e, in particolare, con la Norma Quadro di Controllo Fiscale, il cui rispetto sarà comunicato periodicamente agli organi di governo di AENOR.

7.3 Prevenzione del riciclaggio di denaro

AENOR si impegna a prevenire il riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o illecite. I professionisti di AENOR devono rispettare la legge, le convenzioni internazionali e le migliori pratiche applicabili alla lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo. In particolare, presteranno particolare attenzione a:

1. Pagamenti in contanti che risultano insoliti in base alla natura della transazione, pagamenti effettuati tramite assegni al portatore e pagamenti effettuati in valute diverse da quelle specificate nel contratto o nell'accordo, o nella fattura.
2. Pagamenti effettuati a o da terzi non menzionati nel contratto o nell'accordo corrispondente.

3. Pagamenti o addebiti su un conto diverso dal conto abituale utilizzato per le transazioni con una determinata persona o entità, qualora non sia nota la destinazione dei fondi trasferiti.
4. Pagamenti a persone o entità residenti in paradisi fiscali o su conti bancari aperti in uffici situati in paradisi fiscali.
5. Pagamenti a entità in cui, a causa del loro regime giuridico, non è possibile identificare i loro soci o beneficiari finali.
6. Pagamenti straordinari non previsti negli accordi o nei contratti.

7.4 Responsabilità ambientale

Per attuare questo impegno, AENOR si attiene ai seguenti principi fondamentali di azione:

1. Integrare pienamente la dimensione ambientale e il rispetto dell'ambiente naturale nella propria strategia.
2. Garantire costantemente la compatibilità tra rendimento economico e protezione dell'ambiente attraverso l'innovazione e l'eco-efficienza.
3. Incorporare la dimensione ambientale nei processi decisionali relativi agli investimenti e nella pianificazione e nell'esecuzione delle attività, promuovendone la considerazione nelle analisi costi-benefici.

7.5 Prevenzione dei rischi sul lavoro

AENOR assume e promuove, nello spirito dell'integrazione della prevenzione sul lavoro, i seguenti principi fondamentali di azione:

1. Garantire il rispetto del quadro giuridico in materia di lavoro e delle normative interne proprie di ciascuna società del Gruppo AENOR in materia di prevenzione dei rischi sul lavoro.
2. Incorporare la prevenzione dei rischi sul lavoro nella strategia e nei processi decisionali.

I professionisti di AENOR rispetteranno e faranno rispettare, nell'ambito delle rispettive responsabilità, rigorosamente la legislazione vigente nel luogo in cui svolgono la loro attività, tenendo conto dello spirito e dello scopo delle norme. Rispetteranno integralmente gli impegni e gli obblighi assunti dal Gruppo nei suoi rapporti contrattuali con terzi, nonché gli usi e le buone pratiche dei paesi in cui esercitano la loro attività.

Il personale dirigente di AENOR deve conoscere le leggi e i regolamenti che riguardano i rispettivi settori di attività e assicurarsi che i professionisti a loro subordinati ricevano le informazioni e la formazione adeguate che consentano loro di comprendere e rispettare gli obblighi legali e normativi applicabili alla loro funzione.

AENOR rispetterà e si atterrà alle decisioni giudiziarie e/o amministrative emesse, riservandosi il diritto di ricorrere, dinanzi a qualsiasi istanza opportuna, contro tali decisioni o risoluzioni qualora le ritenga non conformi alla legge o contrarie ai propri interessi.

7.6 Impegno a favore dei diritti umani

AENOR dichiara il proprio impegno a rispettare i diritti umani riconosciuti dalla legislazione nazionale e internazionale, nonché i principi su cui si basano il Patto mondiale delle Nazioni Unite, le norme sulle responsabilità delle imprese e delle altre imprese commerciali nel campo dei diritti umani delle Nazioni Unite, le linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali, la Dichiarazione tripartita di principi sulle imprese multinazionali e la politica sociale dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e con i documenti o testi che possono sostituire o integrare quelli sopra citati.

AENOR esprime il proprio totale rifiuto e dichiara che non ricorrerà mai, direttamente o indirettamente, al lavoro minorile e/o al lavoro forzato o obbligatorio, impegnandosi a rispettare la libertà di associazione e di contrattazione collettiva e i diritti delle minoranze etniche e delle popolazioni indigene nei luoghi in cui svolge la propria attività.

7.7 Principio di non discriminazione e pari opportunità

AENOR respinge qualsiasi forma di discriminazione basata su nazionalità, razza, colore, origine sociale, età, sesso, stato civile, orientamento sessuale, ideologia, opinioni politiche, religione o qualsiasi altra condizione personale, fisica o sociale dei propri professionisti, promuovendo le pari opportunità tra gli stessi.

AENOR promuove la parità di trattamento tra uomini e donne per quanto riguarda l'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione dei professionisti e alle condizioni di lavoro, nonché l'accesso ai beni e ai servizi e alla loro fornitura.

AENOR condanna qualsiasi manifestazione di violenza, molestia fisica, sessuale, psicologica, morale, abuso di autorità sul lavoro e qualsiasi altro comportamento che generi un ambiente intimidatorio o offensivo per i diritti individuali e lavorativi dei propri professionisti, promuovendo misure preventive specifiche per evitare le diverse forme di molestia.

7.8 Diritto alla privacy

AENOR rispetta il diritto alla privacy dei propri professionisti, in tutte le sue manifestazioni, in particolare per quanto riguarda i dati personali, medici, ideologici ed economici.

I professionisti di AENOR devono utilizzare in modo responsabile e professionale i mezzi di comunicazione, i sistemi informatici e telefonici e, in generale, qualsiasi altro mezzo messo a loro disposizione da AENOR in conformità con le politiche e i criteri stabiliti a tal fine.

AENOR si impegna a non divulgare i dati personali dei propri professionisti salvo espressa autorizzazione degli interessati e salvo nei casi di obbligo legale o di adempimento di risoluzioni giudiziarie o amministrative. In nessun caso i dati personali dei propri professionisti saranno trattati per finalità diverse da quelle previste dalla legge o dal contratto.

I professionisti di AENOR che, per la loro attività, hanno accesso ai dati personali di altri professionisti del Gruppo, si impegnano per iscritto a mantenere la massima riservatezza su tali dati.

La Direzione di AENOR soddisfa i requisiti previsti dalle leggi sulla protezione dei dati personali per quanto riguarda le comunicazioni inviate dai professionisti in conformità con le disposizioni del presente Codice.

7.9 Omaggi e regali. Lotta alla corruzione e alla concussione

I professionisti di AENOR, così come i membri degli organi amministrativi delle loro società, i loro rappresentanti e il personale dirigenziale, non possono offrire né accettare regali o omaggi nello svolgimento della loro attività professionale.

In via eccezionale, la consegna e l'accettazione di regali e omaggi è consentita se si verificano contemporaneamente le seguenti circostanze:

1. Sono di valore economico irrilevante o simbolico.
2. Sono segni di cortesia o attenzioni commerciali usuali.
3. Non siano vietati dalla legge o dalle pratiche commerciali generalmente accettate.

I professionisti di AENOR, così come i membri degli organi amministrativi delle sue società, i suoi rappresentanti e il personale dirigenziale, dichiarano il loro impegno nella lotta alla corruzione e alla concussione. Pertanto, non possono, direttamente o tramite intermediari, offrire o concedere, né richiedere o accettare benefici o vantaggi ingiustificati che abbiano lo scopo di ottenere un vantaggio per il Gruppo, per se stessi o per terzi. In particolare, non possono dare o ricevere alcun tipo di regalo o commissione proveniente da o effettuato da qualsiasi altra parte coinvolta, come funzionari pubblici, spagnoli o stranieri, personale di altre aziende, partiti politici, clienti, fornitori e/o azionisti. Gli atti di corruzione, espressamente vietati, includono l'offerta o la promessa, diretta o indiretta, di qualsiasi tipo di vantaggio improprio, qualsiasi strumento per la sua occultamento, nonché il traffico di influenze. I pagamenti agevolativi, espressamente vietati, includono i pagamenti effettuati a funzionari di rango inferiore affinché il funzionario adempia alle proprie responsabilità.

Non è inoltre consentito ricevere, a titolo personale, denaro da clienti o fornitori, nemmeno sotto forma di prestito, anticipo o deposito, indipendentemente dai prestiti o crediti concessi ai professionisti di AENOR da enti finanziari che siano clienti o fornitori e che non siano coinvolti nelle attività sopra menzionate.

I professionisti di AENOR, così come i membri degli organi amministrativi delle loro società, i loro rappresentanti e il personale di alta dirigenza, non possono accettare regali che influenzino, possano influenzare o possano essere interpretati come un favore nel processo decisionale.

In caso di dubbi su ciò che è accettabile, l'offerta deve essere rifiutata o, se del caso, consultata in primo luogo con il superiore gerarchico e, se quest'ultimo ha dei dubbi, la rinverrà all'Organo di Conformità per la risoluzione attraverso la procedura prevista a tal fine.

7.10 Conflitti di interesse e separazione funzionale.

Uno dei pilastri fondamentali dell'organizzazione di AENOR è la corretta gestione dei conflitti di interesse, stabilendo a tal fine i criteri e le procedure che consentono di identificarli e, se

del caso, gestirli e risolverli, nonché di specificare le misure stabilite per la prevenzione di tali conflitti.

Tutto ciò anche come strumento di salvaguardia dell'adeguata separazione funzionale tra le attività di normazione e di valutazione della conformità che costituisce un impegno essenziale dell'Associazione Spagnola di Normazione, AENOR e CEIS e dei rispettivi dipendenti, personale, dirigenti, amministratori e membri degli organi di governo, garantire e preservare, in conformità con quanto stabilito dal documento

"Principi generali per la garanzia della separazione funzionale delle attività di normazione e valutazione della conformità". Allo stesso modo, vengono salvaguardati i principi di imparzialità delle attività di valutazione della conformità e di consulenza quando tra di esse può sussistere un conflitto secondo i parametri indicati dai diversi organismi di accreditamento e dalla normativa vigente applicabile.

Ai fini del presente Codice, si ritiene che esista o possa esistere un conflitto di interessi nei seguenti casi:

- Quelle situazioni in cui l'interesse personale dei dipendenti, del personale, dei dirigenti, dei consiglieri e dei membri degli organi di governo di AENOR, o delle persone a loro collegate per le loro attività al di fuori di AENOR o delle società del suo gruppo, per rapporti familiari, patrimonio personale o per qualsiasi altro motivo, entra o può entrare in conflitto, direttamente o indirettamente, con l'interesse di AENOR.

A tal fine, sono considerate persone legate agli interessati:

1. Il coniuge o le persone con un rapporto affettivo analogo.
 2. Gli ascendenti, i discendenti e i fratelli dell'interessato o del coniuge dell'interessato e, in generale, i loro familiari fino al quarto grado di consanguineità o al terzo grado di affinità.
 3. Gli altri parenti che convivono con l'interessato o sono a suo carico da almeno un anno prima dell'identificazione del possibile conflitto di interessi.
 4. I coniugi degli ascendenti, dei discendenti e dei fratelli dell'interessato.
 5. Le società in cui l'interessato, direttamente o tramite un intermediario, detiene il 5% o più del capitale sociale.
- Sono considerate conflitti di interesse anche le situazioni interne ad AENOR di natura congiunturale o permanente che mettono a rischio la separazione funzionale delle attività di normazione e di valutazione della conformità in conformità con i requisiti del documento "Principi generali per garantire la separazione funzionale delle attività di normazione e di valutazione della conformità".

- Le decisioni professionali devono essere basate sulla migliore difesa degli interessi di AENOR, in modo da non essere influenzate da relazioni personali o familiari o da qualsiasi altro interesse particolare dei professionisti.

Tutto il personale, con particolare attenzione a coloro che, per la loro posizione gerarchica e le loro funzioni, si trovano in situazioni che possono comportare un conflitto di interessi, deve comunicare l'esistenza di tale potenziale conflitto di interessi. Ne darà comunicazione al proprio superiore gerarchico e, se questi ha dubbi su come risolverlo, lo trasmetterà all'Organismo di conformità.

Per qualsiasi persona con responsabilità di gestione di team e di decisione, tutti i potenziali conflitti di interesse saranno comunicati all'Organismo di Conformità, che avrà il compito di analizzarli e risolverli.

Per risolvere il conflitto, l'Organo di Conformità deve raccogliere informazioni di base e sufficienti sul tipo di conflitto, sulle possibili alternative per evitarlo, sulla proporzionalità della decisione, sulla giustificazione economica e oggettiva della situazione e, in generale, tutti i dati necessari per determinare se esiste un conflitto di interessi e, e, anche se esiste, se questo può essere assunto e ammesso da AENOR, mediante autorizzazione espressa se il rischio è assumibile da AENOR.

Con tutte queste informazioni, l'Organo di Controllo prenderà una decisione motivata mediante una risoluzione espressa che comunicherà alle parti interessate.

L'Organo di Conformità dovrà tenere un Registro dei Conflitti di Interesse gestiti, con le informazioni necessarie a giustificare la decisione presa in relazione a ciascun conflitto, a disposizione della CRC.

Nel caso dei membri dei consigli di amministrazione di Corporación Confidere e delle società del Gruppo, i potenziali conflitti di interesse dovranno essere comunicati alla Segreteria del Consiglio di Amministrazione affinché possano essere conosciuti e risolti in conformità con le disposizioni della Legge sulle Società di Capitali e le norme contenute nel presente Codice Etico e le regole di funzionamento del consiglio di amministrazione stesso.

I dipendenti, il personale, i dirigenti, i consiglieri e i membri degli organi di governo devono tenere informato il corrispondente organo di controllo di quelle situazioni personali e delle persone a loro collegate che potrebbero generare una situazione di conflitto di interessi personali. Possono anche rivolgersi all'Organo di Controllo o alla segreteria del Consiglio, a seconda dei casi, per risolvere qualsiasi dubbio che possa sorgere in merito all'esistenza di un potenziale conflitto di interessi.

Entro cinque giorni di calendario dalla loro effettiva assunzione, nomina o assunzione, i dipendenti, il personale, i dirigenti, i consiglieri e i membri degli organi di governo devono informare l'organo di controllo competente:

- le possibili situazioni di conflitto di interessi personali che potrebbero riguardare loro stessi o le persone a loro collegate; e
- i possibili legami economici, familiari o di altro tipo con i clienti di AENOR.

I dipendenti, il personale, i dirigenti, i consiglieri e i membri degli organi di governo devono mantenere aggiornate le informazioni fornite, comunicando la cessazione o la modifica della situazione che potrebbe dar luogo a un conflitto di interessi e l'insorgere di nuove situazioni di questo tipo, entro cinque giorni dalla loro conoscenza e, in ogni caso, prima di adottare qualsiasi decisione o azione da essa influenzata.

Quando, nell'esercizio delle loro funzioni e dei compiti loro affidati, i dipendenti, il personale, i dirigenti, i consiglieri e i membri degli organi di governo dovessero adottare una decisione in cui si verifica o potrebbe verificarsi uno dei casi di conflitto di interessi, dovranno:

- Nel caso dei consiglieri, comunicare tale circostanza alla Segreteria del Consiglio di Amministrazione. Dopo aver effettuato tale comunicazione, essi non dovranno partecipare alla riunione in cui si intende esaminare, studiare, discutere o adottare accordi sulla questione oggetto del conflitto.
- Nel caso delle altre parti interessate, queste dovranno comunicare tale circostanza all'organo di controllo, al quale dovranno inoltre trasmettere la questione in cui sussiste il conflitto di interessi personale. Dopo aver effettuato tale comunicazione, l'interessato dovrà astenersi dal partecipare in qualsiasi modo alla valutazione, allo studio, alla discussione o alla decisione in merito alla questione oggetto del conflitto.

Fermo restando quanto sopra, i dipendenti, il personale, i dirigenti, i consiglieri e i membri degli organi di governo potranno partecipare alla deliberazione e all'approvazione di qualsiasi norma, istruzione o decisione di applicazione generale.

7.11 Informazioni riservate e confidenziali

Le informazioni non pubbliche di proprietà di AENOR saranno generalmente considerate riservate e confidenziali e saranno soggette al segreto professionale, senza che il loro contenuto possa essere divulgato a terzi, salvo previa ed espressa autorizzazione dell'organo competente in ciascun caso o salvo richiesta legale, giudiziaria o dell'autorità amministrativa.

È responsabilità di AENOR e di tutti i suoi professionisti conservare e far conservare con tutti i mezzi di sicurezza disponibili e applicare le procedure stabilite per proteggere le informazioni riservate e confidenziali registrate su supporto fisico o elettronico, da qualsiasi rischio interno o esterno di accesso non autorizzato, manipolazione o distruzione, sia intenzionale che accidentale. A tal fine, tutte le persone interessate dal presente Codice Etico devono mantenere la massima riservatezza sul contenuto del proprio lavoro nei rapporti con terzi, così come i professionisti di AENOR che devono conoscere le informazioni corrispondenti. In caso di dubbio, le informazioni saranno considerate riservate.

I dati personali saranno sempre gestiti nel rispetto delle leggi e delle raccomandazioni emanate dall'Agenzia spagnola per la protezione dei dati. AENOR rispetta le leggi sulla protezione dei dati proteggendo i dati affidati dai propri clienti, dal personale, dai candidati e da terzi. AENOR utilizza i dati solo per la gestione efficace del proprio oggetto sociale.

AENOR garantisce la riservatezza dei dati dei propri clienti, impegnandosi a non divulgarli a terzi, salvo previo consenso degli stessi o per obbligo legale o in ottemperanza a risoluzioni giudiziarie o amministrative.

La raccolta, l'utilizzo e il trattamento dei dati personali dei clienti vengono effettuati in modo da garantire il diritto alla privacy e il rispetto della legislazione sulla protezione dei dati personali.

I professionisti di AENOR che, per la loro attività, hanno accesso ai dati personali dei clienti, devono mantenerne la riservatezza e rispettare quanto stabilito dalla legislazione in materia di protezione dei dati personali nella misura in cui sia applicabile.

Le persone interessate dal presente Codice Etico non riveleranno informazioni riservate e confidenziali né utilizzeranno tali informazioni per scopi particolari se ciò viola il presente Codice o qualsiasi legge.

Qualsiasi indizio ragionevole di fuga di informazioni riservate e confidenziali e/o di uso privato delle stesse dovrà essere comunicato da coloro che ne sono a conoscenza al proprio superiore gerarchico immediato o, se le circostanze lo richiedono, alla Direzione Generale.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro o professionale, le informazioni riservate e confidenziali saranno restituite dal professionista ad AENOR, compresi tutti i documenti e i supporti o dispositivi di archiviazione, nonché le informazioni memorizzate nel proprio terminale informatico, fermo restando l'obbligo di riservatezza del professionista.

7.12 Informazioni privilegiate

Sono considerate tali tutte le informazioni specifiche su AENOR che non sono di dominio pubblico e che, se rese o rese pubbliche, potrebbero influenzare in modo significativo il mercato.

I professionisti e i dirigenti che hanno accesso a qualsiasi informazione privilegiata di AENOR non possono, per conto proprio o di terzi, direttamente o tramite terzi, comunicare tali informazioni a terzi, salvo che ciò avvenga nell'ambito del normale esercizio della loro attività professionale.

7.13 Attività esterne

I professionisti di AENOR dedicano tutte le loro capacità professionali e gli sforzi personali necessari all'esercizio delle loro funzioni.

Qualora sussista un possibile conflitto di interessi che coinvolga una delle società del Gruppo AENOR, come ad esempio la prestazione di servizi lavorativi o professionali per società o enti esterni al Gruppo, o lo svolgimento di attività accademiche che entrino in conflitto o in concorrenza con i loro doveri professionali in qualità di membri di AENOR, dovrà essere preventivamente autorizzata, in forma espressa e scritta, dal superiore gerarchico del Professionista e, se il superiore gerarchico ha dei dubbi, dall'Organismo di Conformità.

AENOR rispetta lo svolgimento di attività sociali e pubbliche da parte dei propri professionisti, purché non interferiscano con la loro attività professionale in AENOR.

Il legame, l'appartenenza o la collaborazione dei professionisti con partiti politici o altri tipi di enti, istituzioni o associazioni con finalità pubbliche deve essere effettuato in modo tale da chiarirne il carattere personale, evitando qualsiasi relazione con AENOR.

7.14 Clienti

AENOR si impegna a offrire sempre una qualità di servizi e prodotti conforme ai requisiti e agli standard di qualità stabiliti dalla legge.

AENOR compete sul mercato sulla base dei meriti dei propri prodotti e servizi. Le attività di marketing e vendita svolte devono essere fondate sulla qualità e sul valore dei prodotti e dei servizi di AENOR.

I contratti con i clienti di AENOR sono redatti in modo semplice e chiaro. Nei rapporti precontrattuali o contrattuali con i clienti, si favorisce la trasparenza e si forniscono informazioni leali sulle diverse alternative esistenti, in particolare per quanto riguarda i servizi, i prodotti e le tariffe.

Tutti i clienti di AENOR ricevono un trattamento imparziale e obiettivo rispetto agli altri, adeguando in ogni momento il comportamento dei propri professionisti a quanto stabilito nel presente Codice Etico.

7.15 Membri dei comitati tecnici

I rappresentanti nei comitati tecnici, oltre a rispettare le disposizioni del presente Codice che li riguardano:

1. Collaborano al fine di ottenere la massima reputazione di AENOR come società nel rispetto dei propri scopi statutari,
2. promuovendo gli obiettivi di natura legale, amministrativa e tecnica che influenzano e hanno un impatto diretto in tal senso.
3. Si impegnano a mantenere norme di rispetto, cortesia e professionalità, evitando qualsiasi tipo di comportamento che possa danneggiare moralmente o materialmente AENOR o gli altri rappresentanti dei comitati tecnici.
4. Manterranno l'immagine di AENOR evitando di compiere azioni e, in particolare, qualsiasi tipo di pubblicità che possa causare danni a una delle parti.

7.16 Concorrenza sleale e difesa della concorrenza

AENOR ritiene che un mercato libero e privo di pratiche restrittive della concorrenza migliori la competitività delle imprese, favorisca la crescita economica e ampli le possibilità di scelta di terzi, pertanto:

1. Garantirà che le sue azioni siano conformi al principio di non discriminazione, assicurando la parità di trattamento ed evitando pratiche discriminatorie.
2. Garantirà che il proprio funzionamento sia conforme ai principi di imparzialità e indipendenza, assicurando sempre la riservatezza, che consenta il rigoroso rispetto della Legge sulla difesa della concorrenza e delle relative norme di attuazione.

AENOR compete sempre sui mercati nel rispetto delle normative applicabili, in modo leale e non effettua mai pubblicità illecita, ingannevole, disonorevole o denigratoria nei confronti della concorrenza o di terzi.

L'ottenimento di informazioni da terzi, comprese quelle relative alla concorrenza, avviene esclusivamente in modo legale e senza violare le leggi che regolano il mercato.

AENOR si impegna a promuovere la libera concorrenza a vantaggio del mercato, dei clienti, dei consumatori e degli utenti. AENOR rispetta e fa rispettare al suo interno le norme sulla difesa della concorrenza, perseguendo qualsiasi comportamento collusivo che costituisca o possa costituire un abuso o un ostacolo alla libera concorrenza.

7.17 Lobby

L'attività di lobbying viene sempre svolta in conformità con la legislazione applicabile. I professionisti di AENOR che interagiscono o intrattengono rapporti con il governo e i rappresentanti politici devono conoscere e rispettare la legislazione vigente e i processi aziendali che regolano l'attività di lobbying. Solo i professionisti designati da AENOR sono autorizzati a partecipare ad attività di lobbying per conto dell'ente e devono essere adeguatamente registrati quando richiesto dalla normativa applicabile. L'attività di lobbying deve essere conforme alla normativa stabilita dalle autorità competenti in ciascun paese, stato, provincia o regione.

8. DIRIGENTI E DIPENDENTI

Tutti i professionisti di AENOR garantiranno il rigoroso rispetto della legislazione vigente nel paese in cui svolgono la loro attività e rispetteranno gli impegni e gli obblighi assunti da AENOR nei rapporti con i membri, i clienti e i terzi.

Allo stesso modo, tutti i professionisti di AENOR rispetteranno e faranno rispettare tutte le politiche e le procedure aziendali in vigore in ogni momento, compreso il rispetto del sistema di controllo interno.

L'argomentazione di agire in conformità con pratiche diffuse o consentite in passato non costituirà una giustificazione per la violazione del presente Codice Etico.

9. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E VALUTAZIONE

Il presente Codice Etico e le relative procedure di attuazione devono essere portati a conoscenza di tutte le parti interessate, come previsto dal Regolamento che attua il Sistema di Prevenzione dei Reati e di Lotta contro le Frodi nella Corporación Confidere e nelle Società del suo Gruppo.

Il grado di conformità al presente Codice Etico deve essere valutato secondo quanto previsto dal suddetto Regolamento.

10. REGOLAMENTO DISCIPLINARE

AENOR adotterà le misure necessarie per l'efficace applicazione del Codice. Nessuno, indipendentemente dal proprio livello o posizione, potrà richiedere a un professionista di commettere un atto illegale o che contravvenga a quanto stabilito dal presente Codice. Allo stesso modo, nessun professionista potrà giustificare un comportamento improprio, illegale o che contravvenga a quanto stabilito dal presente Codice appellandosi all'ordine di un superiore gerarchico.

Se vi sono indizi ragionevoli della commissione di un'irregolarità o di un atto contrario alla legalità o alle norme di condotta del Codice, ne sarà data comunicazione attraverso il Sistema interno di informazione di AENOR o, se le circostanze lo richiedono, alla Direzione Generale.

L'identità della persona che segnala un comportamento anomalo sarà considerata informazione riservata e godrà di totale immunità. AENOR si impegna a non adottare alcuna forma di ritorsione, diretta o indiretta, nei confronti dei professionisti che abbiano segnalato un presunto comportamento anomalo.

Qualora si accerti che qualcuno all'interno di AENOR abbia svolto attività contrarie a quanto stabilito dalla legge o dal presente Codice, saranno applicate le misure disciplinari previste dal sistema disciplinare interno di AENOR, fatte salve, in ogni caso, le sanzioni previste dal contratto collettivo applicabile in AENOR o dalla normativa sul lavoro vigente.

11. AGGIORNAMENTO

Il presente Codice non intende riflettere tutte le diverse realtà che i membri di AENOR possono trovarsi ad affrontare. Pertanto, non sostituisce la responsabilità personale di ciascun individuo nell'esercizio della propria attività professionale con buon senso.

Su iniziativa del Consiglio di Amministrazione o dell'Organo di Controllo, il presente Codice Etico potrà essere rivisto e aggiornato, tenendo conto della relazione redatta in materia, nonché dei diversi suggerimenti e proposte formulati dai dipartimenti o, individualmente, dai professionisti di AENOR. Gli organi di governo e di amministrazione, l'Organo di conformità, la Direzione generale e qualsiasi organo o dipartimento possono formulare proposte di miglioramento e promuovere l'adeguamento, l'aggiornamento o la riforma del presente Codice.

Qualsiasi revisione o aggiornamento che comporti una modifica del Codice, anche se richiesto dalla legislazione nazionale di uno dei paesi in cui svolge la propria attività, richiederà l'approvazione del Consiglio di Amministrazione di AENOR, previa relazione dell'Organo di Controllo.

12. ACCETTAZIONE

AENOR comunicherà e diffonderà a tutti i suoi dipendenti, professionisti e collaboratori il contenuto e la portata del presente Codice. Tutti i soggetti inclusi nell'ambito di applicazione soggettivo del presente Codice Etico hanno il dovere di conoscerlo e rispettarlo, pertanto devono accettarne i valori e i principi guida, indipendentemente dal fatto che lo abbiano firmato espressamente o meno. AENOR richiede ai propri dipendenti, professionisti e collaboratori un elevato livello di impegno nel rispetto del presente Codice.

I professionisti che in futuro entreranno a far parte di AENOR dovranno accettare espressamente l'intero contenuto del Codice Etico e, in particolare, la visione, i valori e le norme di comportamento in esso stabiliti. Il presente Codice sarà allegato ai rispettivi contratti di lavoro.

I membri degli organi amministrativi di Corporación Confidere e i loro rappresentanti negli organi amministrativi delle società del loro gruppo dovranno firmare la lettera di impegno che accompagna il presente Codice come allegato e inviarla al Comitato di conformità di AENOR.

ALLEGATO 1. Lettera di impegno del Codice Etico di Corporación Confidere e delle Società del suo Gruppo

Alla cortese attenzione di: CORPORACIÓN CONFIDERE, S.A.U.

Calle de Génova, 6. 28004, Madrid.

Comitato di conformità

Io, [...]

1. Confermo di aver letto e compreso il Codice Etico di AENOR e di averne compreso appieno il contenuto.
2. Sono consapevole che il Codice Etico di AENOR stabilisce il quadro etico e le linee guida di condotta che sono tenuto a rispettare nell'esercizio delle mie funzioni presso AENOR.
3. Dichiaro il mio impegno nei confronti del Codice Etico di AENOR, che utilizzerò e consulterò per guidare la condotta derivante dall'esercizio della mia funzione.
4. Mi impegno a segnalare qualsiasi atto che ritenga non conforme al Codice Etico di AENOR, attraverso i meccanismi previsti nel documento stesso.

In [...], il [...]

Sig. [...]